



Ausschreibung:

Referent*in im Referat für Presse und Öffentlichkeitsarbeit – Schwerpunkt Webseite & Contentmanagement

Mit vielen Referaten, Projektstellen und Fachschaften sowie diversen Universitären Stellen und Gremien fließen viele Informationen an Studierenden vorbei. Durch die Stelle für Webseite & Contentmanagement möchten wir gemeinsam mit dir Ordnung und Transparenz in das Chaos bringen. Dazu gehört die Betreuung der Webseite des AstAs sowie die Pflege von den Schaukästen auf dem Campus sowie dem restlichen online Auftritt des Astas. Außerdem die Betreuung von Referaten & Kampagnenplanungen in Bezug auf Content-Management. Die Referatsstelle soll schnellstmöglich besetzt werden.

AUFGABENBEREICH

- Webdesign
- Inhaltliche Betreuung der AstA-Webseite
- Pflege von AstA Schaukästen auf dem Campus

BEWERBUNGSPROFIL

- Kenntnisse Webdesign: Sicherer Umgang mit Wordpress und gängigen Plugins
- Grundkenntnisse im Layouten mit Canva
- Grundlegendes Wissen der DSGVO
- Hohe Motivation, Zuverlässigkeit und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Bereitschaft zur Eigeninitiative

WAS WIR BIETEN

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit, in die eigene Ideen eingebracht werden können
- Ein nettes und engagiertes Team
- Vielfältige Unterstützung (Fort- und Weiterbildungsangebote, Arbeitsmaterial etc.)

VERGÜTUNG

250,- Euro monatlich im Rahmen einer Ehrenamtszuschale

BEWERBUNGSFRIST

Sende deine Bewerbung (Einfaches Motivationsschreiben & Lebenslauf) mit dem Betreff ‚Webseite‘ bis spätestens zum 20.08.2022 an: vorstand@asta.hhu.de