



*Ausschreibung*

20.08.22

## **IT-Referent\*in im IT-Referat des AStAs**

Der AStA bietet neben den Tätigkeiten der studentischen Selbstverwaltung auch zahlreiche Beratungs- und Kulturangebote an. Um diese Aufgaben zu bewältigen, hat der AStA aktuell etwa 40 Mitglieder. Für die Wartung, den bedarfsgerechten Ausbau, die Verbesserung der IT-Infrastruktur, sowie für den Support der AStA-Mitglieder ist eine personelle Unterstützung unabdingbar. Um diese Unterstützung auszubauen, sucht der AStA ab sofort ein engagiertes Mitglied der Studierendenschaft für die IT-Administrierung im AStA.

Bei Fragen zur Bewerbung können wir direkt unter **vorstand@asta.hhu.de** oder **astait@hhu.de** erreicht werden.

### **AUFGABENBEREICHE:**

- Einrichten von Benutzerkonten zur Nutzung der Arbeitscomputer und Website
- Strukturelle Anpassungen der Website
- Pflege- und Dokumentation der IT-Infrastruktur des AStAs
- Unterstützung bei lokalen Problemen wie falsch gesteckte Kabel und nicht ansteuerbare Drucker
- Planen und Durchführen von Umstrukturierungen und Updates

### **ERFORDERLICHES BEWERBUNGSPROFIL:**

- Kenntnisse in Systemadministrierung (BS: Windows)
- Grundlegendes Wissen in der Administrierung von Websites (CMS: Wordpress)
- Hohe Motivation, Zuverlässigkeit und strukturierte Arbeitsweise
- Erfahrung mit universitären Strukturen
- Teamfähigkeit und Bereitschaft zur Eigeninitiative
- Interesse und Erfahrungen an der Arbeit der studentischen Selbstverwaltung

### **WAS WIR BIETEN:**

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit, in die eigene Ideen eingebracht werden können
- Ein nettes und engagiertes Team
- Freie Zeiteinteilung zur einfachen Vereinbarkeit mit dem Studium
- Vielfältige Unterstützung sowie Weiter- und Weiterbildungsmöglichkeiten

### **VERGÜTUNG:**

Die Referatsstelle wird mit 250,- Euro im Rahmen der Ehrenamtszuschale vergütet.

### **BEWERBUNGSFRIST:**

Sende deine Bewerbung mit dem Betreff ‚IT-Referatsstelle‘ bis spätestens zum 01.09.2022 an:  
**vorstand@asta.hhu.de**